

BMI - SIAK-ZGA (Zentrum für Grundausbildung)
BMI-I-A-5-Grundausbildung@bmi.gv.at

Eva-Maria Müllner
Sachbearbeiter/in

eva-maria.muellner@bmi.gv.at
+43 1 53126 4896
Herrengasse 7, 1010 Wien

E-Mail-Antworten sind bitte unter Anführung der
Geschäftszahl an [BMI-I-A-5-
Grundausbildung@bmi.gv.at](mailto:BMI-I-A-5-Grundausbildung@bmi.gv.at) zu richten.

Geschäftszahl: 2023-0.602.530

Sicherheitsakademie; Grundausbildung

GAL - E2a/2024

Ausschreibung und Auswahlverfahren.

Zur Ausbildung von dienstführenden Beamt*innen der Verwendungsgruppe E2a ist gemäß der Verordnung des Bundesministers für Inneres über die Grundausbildungen für den Exekutivdienst (Grundausbildungsverordnung – Exekutivdienst des BMI, BGBl. II Nr. 153/2017 idgF), die Durchführung eines Grundausbildungslehrgangs für die Verwendungsgruppe E2a im Exekutivdienst (**GAL -E2a/2024**) beabsichtigt.

1. Allgemeines:

Der **GAL-E2a/2024** wird mit **Lehrgangsbeginn am 01. September 2024** voraussichtlich an **folgenden Ausbildungsstandorten** der Bildungszentren der Sicherheitsakademie durchgeführt:

*Absam, Feldkirch, Graz, Krumpendorf,
Linz, Salzburg, Traiskirchen, Eisenstadt und Wien.*

Die Dienstbehörden werden unter Beachtung der nachfolgenden Ausführungen ersucht, die in Frage kommenden Exekutivbediensteten von der Ausschreibung unverzüglich in geeigneter Weise in Kenntnis zu setzen.

Weitere Informationen für die Dienstbehörden (samt Erläuterungen) ergehen zum geeigneten Zeitpunkt mit gesondertem Erlass.

2. Zulassungserfordernisse und Stichtag:

Exekutivbedienstete, die eine Zulassung zur Grundausbildung für die Verwendungsgruppe E2a anstreben, haben die folgenden Erfordernisse zu erfüllen:

- a) die Zurücklegung einer **mindestens 3-jährigen praktischen Verwendung im Exekutivdienst** nach Ernennung in die Verwendungsgruppe E2b bis zum **Stichtag 01.09.2024**;
- b) für jene Exekutivbediensteten der Verwendungsgruppe E2b, die mit Sondervertrag für den grenz- und fremdenpolizeilichen Bereich aufgenommen wurden, die **Zurücklegung einer mindestens fünfjährigen Gesamtdienstzeit einschließlich einer mindestens 45 Monate dauernden praktischen Verwendung im Exekutivdienst** bis zum **Stichtag 01.09.2024**;
- c) die **persönliche und fachliche Eignung** für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der für sie vorgesehenen Verwendung verbunden sind;
 - die **persönliche Eignung** hat sich auf die allgemeine geistige, körperliche und soziale Befähigung, die fachliche Eignung auf die ausbildungs- und leistungsmäßige Befähigung zu beziehen;
 - die **fachliche Eignung** liegt insbesondere dann nicht vor, wenn die Exekutivbediensteten, in dem der Zulassung vorangegangenen Kalenderjahr, den von ihnen zu erwartenden Arbeitserfolg nicht aufgewiesen haben;
- d) die **positive Absolvierung der vorgesehenen Auswahlprüfung**; eine Reihung der Bewerber*innen erfolgt nach dem beim Auswahlverfahren erreichten Gesamtpunkteergebnis;
- e) **Fitness-Check:**

Die körperliche Leistungsfähigkeit ist im Rahmen des im Dienstsporterlass GZ:2022-0.694.405 (Grundsatzterlass) vorgesehenen jährlichen Fitness-Checks (Grundstufe) zu erbringen und nachzuweisen.

Dieser nachweislich zu erbringende Fitness-Check zur Bestätigung der körperlichen Leistungsfähigkeit **gilt als Zulassungsvoraussetzung** für das jeweilige Auswahlverfahren eines Grundausbildungslehrganges für die Verwendungsgruppe E2a.

Von den Bewerber*innen ist daher gemeinsam mit dem online ausgefüllten **„Bewerbungsblatt/GAL-E2a/2024 (Beilage A)“** ein gültiger Fitness-Check im Sinne des o.a. Erlasses bis zum **Stichtag 15.01.2024** (Bewerbungsende) vorzulegen.

Ein Angebot zur rechtzeitigen Absolvierungsmöglichkeit des Fitness-Checks wird von den Dienstbehörden gestellt werden.

Für jene Bewerber*innen, die beim EKO-Cobra/DSE und bei der LPD Wien/ASE-WEGA Dienst versehen und die dort vorgesehenen jährlichen Leistungsüberprüfungen positiv absolviert haben, gilt die Zulassungsvoraussetzung „Fitness-Check“ als erfüllt.

3. Bewerbung (Weiterleitung und Termin):

a) Exekutivbedienstete, die eine Zulassung anstreben, haben sich ausschließlich wie folgt zu bewerben:

- Aufruf der Online-Bewerbung ausschließlich am dienstlichen Gerät (BAKS/mBAKS):

<https://stportal.bmi.intra.gv.at/at.gv.bmi.fnsetvevv-p/evv/checked/Terminvereinbarung?invitationcode=C8C31F7C-9F44-49E5-B303-5CB9B806AC58>

- Überprüfung der vorausgefüllten Daten (Vorname, Familienname, Geburtsdatum) und Angabe Amtstitel, Datum Fitness-Check und derzeitige Dienststelle, sowie Auswahl der Dienstbehörde (BMI: Stammdienstbehörde, BMI: infolge Zuteilung oder LPD)
- Absenden des Formulars mit der Schaltfläche „Veranstaltung buchen“
- Bewerbung mittels des vorausgefüllten „Bewerbungsblatt/GAL-E2a/2024“ (Beilage A), das nach Absenden des Formulars automatisch als Beilage: Bewerbung.pdf an die dienstliche E-Mail-Adresse übermittelt wurde, unter Einhaltung des Dienstweges **bis spätestens Bewerbungstichtag 15.01.2024** im

Wirkungsbereich ihrer Stammdienstbehörde (jeweilige LPD bzw. Referat BMI-I/B/8/a – Personalservice Zentraleitung für die zum BMI versetzten Bediensteten). Die diesbezüglichen Daten haben zu entsprechen!
Bedienstete, welche einer anderen Dienstbehörde dienstzugeteilt sind, haben ihre Bewerbung ebenso ausschließlich im Dienstweg bei ihrer Stammdienstbehörde einzubringen.

- Die Online-Bewerbung dient ausschließlich der automatischen Datenübernahme in das Bewerbungsformular zum Grundausbildungslehrgang der Verwendungsgruppe E2a: GAL-E2a/2024
- Online-Bewerbungen ohne fristgerechtes Einbringen des „Bewerbungsblatt/GAL-E2a/2024“ (Beilage A) im Dienstweg **werden nicht** bearbeitet und **NICHT für eine Zulassung** für den Grundausbildungslehrgang der Verwendungsgruppe E2a: GAL-E2a/2024 **herangezogen**

b) Dem BMI „dienstzugeteilte Bedienstete“, die eine dauernde Verwendung im BMI anstreben, haben zum Bewerbungs-Stichtag 15.01.2024 eine bereits **länger als sechs Monate durchgehend** bestehende aufrechte **Dienstzuteilung** zu einer Dienststelle bzw. Organisationseinheit des BMI einschließlich einer gleich langen Betrauung mit einem Arbeitsplatz der Verwendungsgruppe E2a aufzuweisen.

Diese haben in der **Online-Bewerbung** ausschließlich das Auswahlfeld „BMI (infolge Zuteilung)“ anzukreuzen und die Bewerbung im Dienstweg bei ihrer Stammdienstbehörde (jeweilige LPD) einzubringen.

c) Elektronische Abgabe:

Zur Unterstützung der umfangreichen dienstbehördlichen Maßnahmen und zur nachweislichen Sicherstellung der eingehaltenen Bewerbungsfrist **ist** durch die Bewerber*innen eine **rechtzeitige elektronische Abgabe** der Bewerbung (Scan mit allen Unterschriften und Beilagen) vorzunehmen.

Das vollständig ausgefüllte und bis zu den Zwischenvorgesetzten unterfertigte „**Bewerbungsblatt/GAL-E2a/2024**“ (Beilage A) ist daher **durch die Dienststellen** unter Beilage des bestätigten Fitness-Checks vorab als „E-Mail/Scan“ und danach als Original an **die zuständige Dienstbehörde** zu übermitteln. **Sämtliche elektronische**

Übermittlungsvorgänge sind als Nachweis der fristgerechten Abgabe entsprechend zu dokumentieren, aufzubewahren und bei Bedarf vorzulegen.

Sämtliche Originale sind bei den Dienstbehörden jederzeit abrufbereit aufzubewahren.

4. Auswahlverfahren, Zeitschiene und Termine:

AUSSCHREIBUNG (Information via DB): SIAK-Intranet „ Prüfungsschwerpunkte “	Dezember 2023
STICHTAG -Exekutivdienstzeit prakt. Verwendung	01.09.2024
BEWERBUNGSFRIST für die Exekutivbediensteten	15.01.2024
FITNESS – CHECK (mit Gültigkeit)	
ZULASSUNGSENTSCHEIDUNG durch DIENSTBEHÖRDEN – Vorlage an SIAK bis TERMIN:	12.02.2024, 09.00 Uhr
NEU: EINWANDFRIST – ZULASSUNGSENTSCHEIDUNG:	15.03.2024
ONLINE – ANMELDUNG Ein Prüfungstag/Prüfungstermin!	09.04.2024, 00.00 Uhr – 22.04.2024, 15.30 Uhr
AUSWAHLVERFAHREN Fachteil und psychologische Eignungsdiagnostik Beide Testungen an einem Prüfungstag!	02.05.2024 – 31.05.2024

5. Auswahlverfahren:

Prüfungstag:

Das Auswahlverfahren findet **an einem Prüfungstag** in fixierter, standardisierter Reihenfolge statt. Begonnen wird mit dem Fachteil und nach einer Pause wird mit der psychologischen Eignungsdiagnostik fortgesetzt.

MC-Fachteil/Festlegung von Mindestpunkten:

Bewerber*innen, welche im Fachteil nicht mindestens 110 der 280 Punkte erreichen, scheiden ohne Wertung und Reihung unmittelbar nach dem Fachteil aus dem Auswahlverfahren aus und absolvieren die psychologische Eignungsdiagnostik nicht mehr.

a) Prüfungsschwerpunkte-Fachteil - Vorbereitung:

Zur gezielten Vorbereitung ist der aktuelle Auswahlprüfungsstoff „Prüfungsschwerpunkte“ direkt mit den betreffenden Gesetzes- und Vorschriftentexten verlinkt im SIAK-Intranet abrufbar. Dieses Dokument war maßgeblich für die Zusammenstellung des Fragenpools.

Zusätzlich steht im SIAK-Intranet ein „Merkblatt“ mit allen relevanten Informationen zur Verfügung.

ACHTUNG:

Die folgenden Informationen stehen nur mehr im SIAK-Intranet zur Verfügung! Daher ist der Einstieg nur dienstlich (BAKS/mBAKS) möglich.

http://siak.bmi.intra.gv.at/zga/SitePages/GAL-E2a_AWV.aspx

b) BZS-Prüfungsstandorte Auswahlverfahren (Fachteil/psychologische Eignung):

Der Prüfungsantritt hat bei dem nachstehend ersichtlichen BZS-Prüfungsstandort zu erfolgen. Ein Wechsel des Prüfungsstandortes ist grundsätzlich nicht vorgesehen.

BL	BZS	BZS-Leiter	Standort	Telefon	E-Mail
				Administration	
NÖ	St. Pölten	Obst Günter GASSNER, B.A., M.A.	Europaplatz 2 3100 St. Pölten	059133/92/8362	BMI-I-A-5-BZS-N-St-Poelten@bmi.gv.at
OÖ	Wels	Major Stefan MÜLLER, B.A., M.A.	Linzer Straße 89 4600 Wels	Admin Tel.: 0664/500 09 21	BMI-I-A-5-BZS-O-Wels@bmi.gv.at
S + K	Salzburg	Obst Peter BRUNNER, B.A., MSc	Weiserstraße 22 5020 Salzburg	059133/92/7560	BMI-I-A-5-BZS-S@bmi.gv.at
ST	Graz	Obst Rupert GRUBER, B.A., M.A., M.Ed	Straßganger Straße 280 8052 Graz	059133/92/7600	BMI-I-A-5-BZS-ST@bmi.gv.at
T + V	Absam	Obst Dr. Peter KERN, B.A., M.A.	Walder Straße 26 6067 Absam Wiesenhof	059133/92/7760	BMI-I-A-5-BZS-T@bmi.gv.at
W + B	Wien	Obst Wolfgang LANG, B.A.	Marokkanergasse 4 1030 Wien	01/71722/99/51002	BMI-I-A-5-BZS-W-GALE2a@bmi.gv.at

BMI: Die Zuordnung der **Bediensteten der BMI-Liste auf die Prüfungsstandorte** wird in Akkordierung mit dem **Referat BMI-I/B/8/a** vorgenommen. Diesbezüglich werden die Bediensteten der BMI-Liste durch das **Referat BMI-I/B/8/a** über den Prüfungsstandort informiert.

c) Online-Anmeldung – Testtag/Testtermin

Die zum Auswahlverfahren zugelassenen Bewerber*innen haben sich eigenverantwortlich in der Zeit **vom 09.04.2024, 00.00 Uhr, bis 22.04.2024, 15.30 Uhr, zum Auswahlverfahren unter Festlegung auf einen Termin (im System vordefinierte Terminblöcke) am zugeordneten BZS-Prüfungsstandort anzumelden.** Das Merkblatt für die Online-Anmeldung steht ab 02.04.2024 im SIAK-Intranet **unter http://siak.bmi.intra.gv.at/zga/SitePages/GAL-E2a_AWV.aspx** zum Abruf bereit, hier wird der Zugang zur Online-Anmeldung beschrieben. Die termingerechte, korrekte und erfolgreiche Online-Anmeldung ist Voraussetzung für die Zulassung zum automationsunterstützten Testverfahren und liegt ausschließlich im

Verantwortungsbereich der Bediensteten. Eine erfolgreiche Anmeldung wird den Bediensteten mittels E-Mail an die dienstliche E-Mail-Adresse bestätigt; diese Bestätigung ist zum Prüfungstermin mitzunehmen.

d) Einlasskontrolle

Zum persönlichen Testtermin haben die angemeldeten, zugelassenen Bewerber*innen zwecks Legitimation ihren Dienstausweis mitzunehmen. Für das Login über die BMI-Webanwendungen (BMI-Portal) sind die BAKS-Kennung und das für die BMI-Webanwendungen (BMI-Portal) individuell vergebene Passwort notwendig.

Die Login-Daten sind eigenverantwortlich aktuell zu halten. Nach Beendigung der Einlasskontrolle ist eine Teilnahme am Auswahlverfahren grundsätzlich nicht mehr möglich.

Im Sinne der jeweils zur Zeit der Testtermine bestehenden geltenden COVID-19-Erlasslage ist durch die Bewerber*innen der gegebenenfalls erforderliche Nachweis mitzubringen bzw. die geltenden Auflagen sind einzuhalten. Die Kontrolle und Einhaltung der jeweils aktuellen Erfordernisse hat durch die BZS-Prüfungsstandorte bereits bei der Einlasskontrolle zu erfolgen.

e) FACHTEIL – Ablauf:

Alle Bewerber*innen beginnen zuerst mit der Überprüfung der fachlichen Eignung.

Diese erfolgt in Form eines automationsunterstützten E-Testing-Verfahrens, wobei für die Bewerber*innen jeweils 56 Fragen mittels Zufallsgenerator individuell ausgewählt werden. Die Gesamtausarbeitungszeit beträgt ca. 60 Minuten. Direkt im Anschluss wird angezeigt, ob die Mindestpunkte erreicht wurden oder nicht.

Jede in der Sphäre der Bewerber*innen gelegene Unterbrechung sowie ein Abbruch des Auswahlverfahrens hat das sofortige Ausscheiden aus dem Auswahlverfahren zur Folge.

Im Fachteil müssen 110 MINDESTPUNKTE erreicht werden.

Bewerber*innen, welche diese **Mindestpunkte nicht erreichen, scheiden unmittelbar nach dem Fachteil** aus dem Auswahlverfahren aus und werden nicht mehr zur psychologischen Eignungsdiagnostik zugelassen.

f) PSYCHOLOGISCHE EIGNUNGSDIAGNOSTIK

Nach Absolvierung des Fachteils wird nach einer kurzen Pause das Auswahlverfahren bei erreichten 110 Mindestpunkten mit der psychologischen Eignungsdiagnostik fortgesetzt.

Die psychologische Eignungsdiagnostik wird durch den Psychologischen Dienst des BMI (Abt. BMI-I/A/4) unter Anwendung von computerunterstützten, psychologisch-diagnostischen Testverfahren durchgeführt.

Im Zuge der psychologischen Eignungsdiagnostik werden spezifische Aspekte ausgewählter kognitiver und persönlicher Fähigkeiten, die dem Anforderungsprofil der angestrebten Tätigkeit als dienstführender Beamter bzw. dienstführende Beamtin (E2a) entsprechen, festgestellt.

g) Einsichtnahme in das Prüfungsergebnis - Fachteil:

Das automatisierte Korrektur- und Bewertungssystem beim E-Testing gewährleistet eine Gleichbehandlung aller teilnehmenden Exekutivbediensteten. Die einmalige Einsichtnahme in die eigene Auswahlprüfungsarbeit ist nur im Fachteil und ausnahmslos via Mail-Anfrage innerhalb von 3 Tagen nach Ende des Prüfungszeitraums (**ausschließlich vom 05.06.2024 bis 07.06.2024, Mail-Eingang bis spätestens 24.00 Uhr**) beim jeweiligen Bildungszentrum der Sicherheitsakademie (BZS) möglich. Nach Ablauf dieser Frist und außerhalb dieses Zeitraumes ist keine Einsichtnahme in die Prüfungsarbeit möglich. Die Mitnahme von Abschriften, Kopien oder Ähnlichem ist nicht vorgesehen.

Für die psychologische Eignungsdiagnostik ist keine Einsichtnahme möglich.

Die E-Mail-Adressen zur Terminvereinbarung sind der „Beilage H MERKBLATT/Einsichtnahme Fachteil“ zu entnehmen.

Nach Ablauf der Frist zur Einsichtnahme bzw. auch nach einer erfolgten Einsichtnahme wird das Prüfungsprotokoll deaktiviert und es ist keine weitere Einsichtnahme mehr möglich. **Fristerstreckungen bzw. Ausnahmeregelungen werden nicht gewährt.**

h) Punktwertung:

Auswahlverfahren	Art	PUNKTE
1. TEIL Fachteil	MC – OnlineTest	280

2. TEIL psychologische Eignungsdiagnostik	Psychologisch- diagnostische Testverfahren	124
GESAMT		404

6. Verlautbarung des Testergebnisses:

Nach Beendigung des gesamten Auswahlverfahrens erfolgt die **Verlautbarung der BL-Gesamtergebnisse (Punkte/Fachteil, Punkte/psychologische Eignungsdiagnostik, Gesamtpunkte, Reihung)** in Form einer Reihungsliste mittels Erlasses an die jeweiligen Dienstbehörden. Diese haben die betroffenen Bediensteten auf geeignete Weise ausschließlich über deren jeweilige persönliche Detailergebnisse (Punkte und Rangreihung) zu informieren.

7. Rücktritte von der Bewerbung bzw. vom Auswahlverfahren:

Aus organisatorischen Gründen sind Rücktritte von der Bewerbung bzw. vom laufenden Auswahlverfahren **durch die Bewerber*innen unverzüglich den Dienstbehörden direkt via E-Mail** mit Anschreiben und kurzer Begründung zu melden. **Der Widerruf eines bereits an die Dienstbehörde mitgeteilten Rücktrittes ist nicht vorgesehen.** Damit ist jedenfalls das unverzügliche Ausscheiden aus dem Auswahlverfahren verbunden.

Die schriftlichen Rücktrittsmeldungen der Bewerber*innen sind der SIAK nicht zu übermitteln, sondern verbleiben bei den Dienstbehörden.

8. Dienstenteilungen im Zuge des Auswahlverfahrens:

Von den Dienstbehörden ist zu gewährleisten, dass die Bewerber*innen zumindest 12 Stunden vor den jeweiligen persönlichen Auswahlverfahrensterminen zu keiner Dienstverrichtung herangezogen werden.

9. Uniformierung, Bekleidung:

Die Teilnahme an beiden Teilen des Auswahlverfahrens kann entweder in Uniform oder in angemessener Zivilkleidung erfolgen.

10. Reisebewegungen:

Alle im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren erforderlichen Reisebewegungen gelten als genehmigt. Die Abrechnung der Reisegebühren hat im Wege der zuständigen Dienstbehörden zu erfolgen.

11. SIAK – INTRANET: Ausschreibung und Beilagen

Die Ausschreibung mit den Beilagen A – H (Beilage A – online) und weitere Informationen stehen zusätzlich zur Übermittlung an die Dienstbehörden auch **direkt im SIAK-Intranet unter http://siak.bmi.intra.gv.at/zga/SitePages/GAL-E2a_AWV.aspx** zur Verfügung.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass ausschließlich die aktuellen Beilagen des gegenständlichen Erlasses zu verwenden sind und nur diese Gültigkeit haben.

Beilagen:

- A) Nach Online-Bewerbung automatisch generiertes PDF**
Bewerbung/GAL-E2a-2024 (Bewerbung.pdf)
- B) BL-Bewerbungen/Zulassungsentscheidung/GAL E2a/2024**
- C) Auswahlprüfungsstoff (Prüfungsschwerpunkte) GAL-E2a/2024**
- D) Merkblatt – AWV – GAL-E2a/2024**
- E) Information Psychologische Eignungsdiagnostik**
- F) Zulassungsentscheidung Dienstbehörden**
- G) Rücktritte GAL-E2a/2024**
- H) Einsichtnahme – AWV – GAL – E2a/2024 – Merkblatt**

15. Dezember 2023

Für den Bundesminister:

Direktor Dr. Norbert Leitner

Elektronisch gefertigt